

## **Směrnice č. 14/2024**

# **Úplata za předškolní vzdělávání**

### **Obsah:**

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Výše úplaty; přerušení a omezení provozu
- ČL. 3 – Úhrada úplaty a termín placení
- ČL. 4 – Osvobození od úplaty
- ČL. 5 – Sankce
- ČL. 6 – Nakládání s prostředky z úplaty
- ČL. 7 – Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1.9.2024

Zpracoval: Bc. Lenka Kalousová, ředitelka školy; Mateřská škola Kytíčka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3b, příspěvková organizace, IČO: 44555253

Schválil: Bc. Lenka Kalousová, ředitelka školy; Mateřská škola Kytíčka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3b, příspěvková organizace, IČO: 44555253

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

## ČL. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice je závazná pro organizaci: Mateřská škola Kytička, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3b, příspěvková organizace. Směrnicí se budou řídit zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí, které se vzdělávají v mateřské škole.

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

## ČL. 2 Výše úplaty, omezení a přerušení provozu

### Úplata je stanovena pro celodenní provoz ve výši 700,00 Kč.

V době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, je stanovena statutární zástupkyní školy (dále jen ředitelkou) výše úplaty nepřesahující její poměrnou část z částky 700,00 Kč, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Snížení úplaty stanoví ředitelka školy a zveřejní jej na příslušném místě ve škole (informační tabule, webové stránky školy, nástěnky) v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., v platném znění.

Pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu:

1. Krizové opatření vyhlášené podle krizového zákona.
2. Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona.
3. Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

V době prázdninového měsíce července a srpna, pokud je mateřská škola celý měsíc uzavřena s provozem maximálně dva dny, činí úplata v daném měsíci 0 Kč.

## ČL. 3 Úhrada úplaty a termín placení

Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte.

Úplata je vybírána v zařízení, kde je dítě zapsané. Úplata je vybírána za příslušný kalendářní měsíc k datu v příslušném kalendářním měsíci k datu 15. v měsíci dle zákona, které je však předem dohodnuto ředitelkou školy se všemi zákonnými zástupci na termín 20. v měsíci, a to bankovním převodem (na účet do 20. dne v měsíci) na účet školy 131-397300297/0100 KB. Identifikace platby dle variabilního čísla, které každý zákonný zástupce dostává na daný školní rok.

## ČL. 4 Osvobození od úplaty

Změnou práv dítěte vyvolanou novelou školského zákona je změna pravidla vymezujícího bezúplatnost vzdělávání ve veřejné mateřské škole.

**S účinností od 1. 9.2017 je v § 123 odst. 2 školského zákona zakotveno následující pravidlo:** *Vzdělávání v mateřské škole zřízované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, kdy je předškolní vzdělávání povinné jako denní docházka v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin denně, rozsah těchto hodin stanoví ředitel školy ve školním řádu.*

**Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání** formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak je zákonný zástupce dítěte při předem známé nepřítomnosti dítěte **povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání**. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné; termín jarních prázdnin se určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v případě že:

- a) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na děti;
- c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) Fyzická osoba, která se o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

**pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.**

**Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat ředitelku školy, pokud nastane jakákoliv změna.**

## **ČL. 5 Sankce**

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole.

V případě, že zákonný zástupce nemůže v uvedeném termínu zaplatit úplatu, může s ředitelkou školy dohodnout termín náhradní. Nejzazší termín pro srovnání dlužné částky musí být k 31.12. kalendářního roku.

## **ČL. 6 Nakládání s prostředky z úplaty**

Finanční prostředky z úplaty budou použity dle potřeb školy na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a na další rozvoj předškolního vzdělávání.

## **ČL. 7 Závěrečná ustanovení**

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 4/2023 „Úplata za předškolní vzdělávání“. Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2024.

V Ústí nad Labem 17.6.2024

.....  
Bc. Lenka Kalousová, ředitelka školy  
Mateřská škola Kyticka, Ústí nad Labem,  
Pod Vodojemem 313/3b, příspěvková organizace,  
IČO: 44555253